

广州市民政局	收文号: 3796
	收文日期: 2018年7月27日
	来文份数: 1

广东省民政厅

粤民函〔2018〕1580号

广东省民政厅关于做好 2018 年广东省 社会工作者职业水平证书登记工作的通知

各地级以上市民政局:

根据民政部《社会工作者职业水平证书登记办法》及《广东省民政厅关于社会工作师登记注册职能转移的通知》的要求,社会工作者职业水平证书登记是社会工作者职业水平评价制度的重要组成部分,对保障社会工作者职业地位、保障服务对象权益具有重要的基础性作用。为保证登记工作顺利开展,现将 2018 年登记工作的有关事项通知如下:

一、受理机构

根据社会工作师登记注册职能转移的有关安排,广东省社会工作师联合会负责全省社会工作者职业水平证书登记申请、证书签发、省直社会工作者职业水平证书的登记申请以及受理社会组织登记申请的资格终审。

各地级市民政局或其委托单位作为社会工作者职业水平登记受理机构,负责本市(区)社会工作者职业水平登记申请的受理、初审、材料报送及证书发放工作。受理机构详细情况见附件

3。

二、登记时间

2018年7月25日至11月30日。本次登记按照分批次分阶段原则进行，全省共分四个批次开展登记，各地具体登记批次及时间见附件2。

三、登记范围

社会工作者职业水平证书登记分为首次登记和再次登记。

（一）首次登记范围

具有广东省户籍或工作单位在广东省，并通过2017年全国社会工作者职业水平考试，取得社会工作者职业水平证书的社会工作者。

（二）再次登记范围

2015年及以前已进行首次登记满三年且未再登记的社会工作者。

四、登记流程

（一）社会工作者登记流程

1. 注册申请

社会工作者按照个人所属类别，登录广东省社会工作管理系统（以下简称“社工管理系统”，网址<https://www.gdsgdj.gov.cn>）注册账号及完善个人信息，同时打印《社会工作者登记申请表》，最后提交所需纸质资料到相关受理机构进行审核：

持全国社会工作者职业水平证书的非机构社会工作者，申请

资料提交到各地登记受理机构进行办理，联系方式详见附件 3；

持全国社会工作者职业水平证书的机构社会工作者，申请资料提交到本机构的系统管理员进行办理。

2. 资料审核

各地登记受理机构现场审核社会工作者提交的登记材料，对符合条件者通过初审，对不符合条件者指导其更改和完善信息后通过初审。资料现场审核完毕后，身份证原件和《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》原件退回社会工作者。

3. 领取证书

登记初审受理机构收到终审受理机构制作的登记证书后，通知社会工作者领取证书的时间、地点和方式。

4. 继续教育

社会工作者完成登记后，可凭个人账号和密码登录社工管理系统中的继续教育子系统，接受在线继续教育，同时也可参加各地组织的线上或线下的继续教育，并在三年登记有效期内完成规定数量的继续教育学习。助理社会工作师累计继续教育学习不得少于 72 小时；社会工作师、高级社会工作师累计继续教育学习不得少于 90 小时。

本年度再登记全省暂不统一要求提供继续教育证明，已开展继续教育的地方可按各地实际情况具体执行。

(二) 社会组织登记流程

1. 注册申请

社会组织（含社会团体、社会服务机构、基金会）登录社工

管理系统（网址 <https://www.gdsgdj.gov.cn>），选择机构账号注册并完善机构信息，最后提交申请。

2. 资料审核

广东省社会工作师联合会审核社会组织提交的登记申请信息，对符合条件者通过审核，对不符合条件者通知其更改和完善信息后通过审核。社会组织登记申请无需提交纸质申请资料。

3. 对机构社会工作者登记申请初审

机构账号通过审核后，机构账号管理员核对本机构社会工作者提交的登记材料，对符合条件者通过初审，并对其进行操守评定等相关登记工作；对不符合条件者指导其更改和完善信息后通过初审，再对其进行操守评定等相关登记工作。资料现场审核完毕后，身份证原件和《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》原件退回社会工作者。

五、提交材料

（一）首次登记需提交如下材料：

1. 身份证原件及复印件一式两份；
2. 《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》原件及复印件一式两份；
3. 打印版《社会工作者登记申请表》一式两份；
4. 2 寸彩色证件照三张（《社会工作者登记申请表》各黏贴一张，另交一张）。

（二）再登记需提交如下材料：

1. 身份证原件及复印件一式两份；

2.《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》原件及复印件一式两份；

3.打印版《社会工作者登记申请表》一式两份；

4.《中华人民共和国社会工作者/助理社会工作者登记证书》原件。

本次再登记全省暂不统一要求提供继续教育证明，已开展继续教育的地方可按各地实际情况具体执行。2018年为全省暂不执行继续教育的过渡年，2021年起，全省再登记时将统一要求提供继续教育证明，凡继续教育不合格者，不予登记。

六、工作要求

（一）把握登记意义

各地应按照《广东省民政厅办公室关于广东省社会工作管理系统正式上线使用的通知》（粤民办函〔2017〕164号）要求，充分认识登记工作的重要意义，精心部署实施，确保及时高效完成任务，争取做到不漏登一人、不误登一人，逐步通过登记工作，建立全省社会工作人才信息库，推动社会工作专业队伍建设。

（二）抓好分类登记

各地应抓好本辖区内党政机关、事业单位、居（村）委、企业等单位中持社会工作者证书的人员登记受理。同时，严格要求各社会组织做好机构内持社会工作者证书的人员登记组织工作。保证社工的登记信息精确分类，有效管理。

（三）规范工作内容

各地登记受理机构应以通知、公告等形式，明确本行政区域内社会工作者职业水平证书受理初审事项，包括登记时间、地点、范围、条件、流程、受理机构、负责人员及联系方式等基本信息。

（四）做好资料审核

各登记初审受理机构必须认真审核申请人提交的材料，核实原件，确保资料的真实性、完整性、清晰性，审核合格的，向申请人收取登记规定材料并分类整理后，填写完善附件 4 和附件 5 的信息，同时做好材料报送工作，申请登记材料审核不合格的，应及时通知申请人并说明理由和指导修改。

（五）抓好属地管理

各管理员须认真核实登记者工作地发生跨地区（市、县）转移、工作单位变更时在系统提交的转移申请，并做好相关转移审批工作，抓好属地管理。

（六）营造宣传氛围

各地登记受理机构要结合本次证书登记工作，充分利用各类媒体，多渠道进行宣传报道，扩大社会影响，营造全社会关心社会工作者职业发展的氛围。同时，积极与所在地人事部门和工会、团委、妇联等群团组织沟通，争取支持，扩大通知覆盖面和社会影响。

七、注意事项

（一）社工管理系统共有 2 个登录网址，社会工作者登录网址为 <https://www.gdsgdj.gov.cn>，各级管理员登录网址为 <https://www.gdsgdj.gov.cn/login.jsp>。各社会组织在系统中

首次注册时登录网址为第一个，待广东省社会工作者联合会审核批准为后登录网址为第二个。

(二)各地登记受理机构的管理账号及密码由广东省社会工作者联合会统一分发。管理员获得账号和密码后应尽快更改密码并记牢。

(三)各地须通知本辖区内聘用社会工作者的社会组织(含社会团体、社会服务机构、基金会)，登录社工管理系统进行机构账号注册、信息登记，并严格要求各社会组织安排机构内持社会工作者证书的人员进行登记、做好申请资料的信息审核、操守评定等相关登记工作，保证社工提交资料全面、真实、有效。各社会组织审核完毕的相关资料，一份由机构存档，一份直接报送至广东省社会工作者联合会。

(四)各地开展登记工作必须严格遵循分配时间顺序，避免因过度拥挤而影响社工管理系统正常运行，最终影响登记工作进行。

(五)在广东省外考取社会工作者资格水平证书的社会工作者申请首次登记或再登记时，须自行在广东省社会工作者联合会网站(<http://www.gdsgs.org>)“社工师登记”栏目下载《社会工作者登记申请表》并填写完整打印一式两份后，按省内申请登记人员要求携带相关材料进行办理。

(六)目前我省仅为中华人民共和国人力资源和社会保障部和中华人民共和国民政部批准颁发的社会工作者职业水平资格证书进行登记，其余证书暂不在我省社工管理系统登记范围之

内。

(七) 登记人数较多的单位, 可由单位统一收集资料并办理相关登记手续。

八、联系方式

联系人: 郑清清、谢永平

联系电话: 020-83372485

邮箱: gdshegongdengji@163.com

地址: 广州市越华路 116 号广东省煤炭公司办公楼 4 楼

- 附件: 1. 社会工作者登记申请表
2. 2018 年广东省社会工作者登记时间安排表
3. 2018 年广东省社会工作者登记受理机构通讯录
4. 首次登记审核合格汇总表
5. 再登记审核合格汇总表
6. 省外申请登记合格汇总表



附件 1

社会工作者登记申请表

申请表编号:

姓 名		性 别		出生年月		相 片 (二 寸)
身份证号				政治面貌		
毕业院校				毕业时间		
所学专业				学 历		
工作单位				单位类别		
职 务				职称 (现从事工作的职称)		
联系地址					邮 箱	
手 机				职业水平 证书管理号		
证书等级				获得职业水平 证书时间		
社会 工作 有关 情况	社会工作专长			目前是否从事 社会工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	从事社会工作经历 (起止时间、在何地、何单位、具体做何工作)					
<p>本人承诺以上内容及所附其他材料的真实性, 如有虚假, 由此引发的一切后果由本人承担。自考取社会工作职业水平资格证书以来, 自觉遵守《社会工作者职业道德指引》和《广东社工操守约章》。特此声明。</p> <p style="text-align: right;">本人签名: _____ 年 月 日</p>						
所在 单位 意见	负责人: (公章) 年 月 日	地市 受理 机构 初审 意见	负责人: (公章) 年 月 日	省级 登记 部门 终审 意见	负责人: (公章) 年 月 日	
登记有效期	自 年 月 日起至 年 月 止					

填表说明

1. 《社会工作者登记申请表》一式两份。
2. 此表由申请人自行登录广东省社会工作管理系统填写打印；在广东省外考取社会工作者职业水平证书者需登录广东省社会工作师联合会官网“社工师登记”栏下载打印。
3. 申请人必须如实、按要求填写该表。
4. 申请表须用电脑填写，“个人声明”处由本人亲笔签名。
5. 填写“姓名”、“性别”、“出生年月”、“身份证号码”必须与本人居民身份证信息一致。
6. 申请表照片为二寸近期免冠照，打印申请表时系统可直接打印，若打印后的申请表无法显示照片，请自行粘贴，一式两份。
7. “学历”按国家教育主管部门承认的最高学历填写，“毕业院校”、“毕业时间”、“所学专业”根据学历相应填写。
8. “工作单位”须填写全称。申请人人事档案与工作单位不一致的，填写现在的工作单位。无单位的可不填。
9. “单位类别”和“职务”，无单位的请填写“暂无”。
10. “职务”填写现所在岗位名称。
11. “职称”选填正从事工作的职称，如“一级教师、会计员、律师助理、社会工作师”等。
12. “联系地址”填写现在单位的地址，无单位的填写现在居住地址。

13. “手机”、“邮箱”填写常用联系方式。
14. “证书等级”选填助理社会工作者、社会工作者。
15. “职业水平证书管理号”填写证书内页 17 位以上纯数字的管理号（无字母）。
16. “获得职业水平证书时间”填写证书批准日期。
17. “社会工作专长”分别按照服务领域填写，最多不能超过 2 项。
18. “是否在社工岗位任职”填写“是”、“否”。
社工岗位包括（一线社会工作服务人员、行政社会工作人员、派驻政府社工岗位任职人员）。
19. “工作经历”，填写所有工作简历，包含就职日期与离任日期、就职单位全称、职务。
20. 登记申请表须由所在单位负责人签署意见并加盖公章，无工作单位者可不填。
21. “地市受理机构初审意见”由各地实际登记受理机构填写，“省级登记部门终审意见”由广东省社会工作者联合会填写。
23. 申请表编号由系统自动生成。

附件 2

2018 年广东省社会工作者登记 各地市时间安排表

批次	时间	地点
一	7 月 25 日-8 月 30 日	佛山
		惠州
		顺德
	7 月 25 日-9 月 30 日	深圳
二	9 月 1 日-9 月 30 日	省直
		中山
		东莞
		珠海
三	9 月 1 日-10 月 30 日	广州
四	11 月 1 日-11 月 30 日	韶关
		河源
		梅州
		汕头
		汕尾
		江门
		阳江
		湛江
		茂名
		肇庆
		清远
		潮州
		揭阳
		云浮

附件 3

2018 年广东省社会工作者登记地级市初审受理机构通讯录

地级市	登记受理机构	地址	联系电话
省直	广东省社会工作师联合会	广州市越秀区越华路116号省煤炭大楼410	020-83372485
广州	广州市社会工作协会	广州市环市西路68号4楼	020-86475767
深圳	深圳市社会工作协会	深圳市罗湖区宝安南路3097号洪涛大厦4楼	0755-25832816 (转806)
东莞	东莞市社会工作协会	东莞市莞城区八达路恒丰商业大厦3楼 市社会组织孵化基地内	0769-23071618
珠海	珠海市社会工作协会	珠海市香洲区人民东路112号, 市教育局院内2号楼103	0756-2212827
佛山	佛山市社会工作协会	佛山市禅城区卫国路5号505室	0757-83280610
中山	中山市民政局	中山市兴中道10号	0760-88386936
惠州	惠州市社会工作协会	惠州市惠城区南坛北路13号7楼	0752-2248295

地级市	登记受理机构	地址	联系电话
江门	江门市社会工作协会	江门市蓬江区龙湾东路36号之二301室	0750-3512378
汕头	汕头市社会工作者协会	汕头市长平路时代广场财政大楼市行政服务中心四楼西厅民政窗口	0754-88696307
韶关	韶关市民政局社会福利科	韶关市武江区芙蓉北路57号 (市第九中学斜对面)	0751-8738985
河源	河源市民政局社会福利和社会工作科	河源市源城区永和路行政商务小区	0762-3238879
梅州	梅州市嘉应社会组织服务中心	梅州市梅江区江北汉酒路6-15	0753-2287918
汕尾	汕尾市民政局基层政权科	汕尾市城区政和路汕尾市民政局	0660-3370962
阳江	阳江市社会工作协会	阳江市江城区北环路儿童综合楼	13680528085
湛江	湛江市民政局人事科	湛江市赤坎区农林二路2号	0759-3221913
茂名	茂名市政策法规科(社会工作科)	茂名市高凉中路10号	0668-2961290
肇庆	肇庆市民政局社工科	肇庆市城中路49号29幢	0758-2203257
清远	清远市民政局组织管理科	清远市新城区北江二路林业大厦八楼	0763-3364201

地级市	登记受理机构	地址	联系电话
潮州	潮州市民政局民间组织和社会工作科	潮州市枫春路188号（市民政局）	0768-2277301
揭阳	揭阳市社会工作服务机构联合会	揭阳市榕城区东山莲花大道以东 市民政局大门西侧	0663-8757368
云浮	云浮市民政局	云浮市城区河滨西路35号	0766-8921530
顺德	佛山市顺德区社会工作者协会	顺德大良新基三路22号新桂楼二层 （即区疾控中心正门对面）	0757-29213161

附件 4

首次登记审核合格汇总表

单位（盖章）:

负责人:

时间:

等级	序号	申请表编号	姓名	性别	备注
初级					
中级					

附件 5

再登记审核合格汇总表

单位 (盖章):

负责人:

时间:

[illegible]

附件 6

广东省外登记审核合格汇总

单位（盖章）:

负责人:

时间:

等级	序号	申请表编号	姓名	性别	备注
初级					
中级					

公开方式：主动公开

抄送：省直有关单位。